



**OSPEDALE ONCOLOGICO**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

**Raccolta Particolare dell'Area Gestione  
Tecnica e del Patrimonio**

Determinazione n. 109 del 20.04.2012

**Raccolta Generale delle Determinazioni**

Determinazione n. 181 del 20.04.2012

**OGGETTO:** Liquidazione fatture Johnson & Johnson SpA.

L'anno duemila dodici il giorno venti  
nel mese di aprile nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che:

- questo Istituto ha autorizzato, con deliberazione del Direttore Generale n.30/11 l'acquisto di farmaci, presidi chirurgici, materiale per i laboratori e dispositivi medici;

Visto che la ditta Johnson & Johnson SpA. ha emesso, a fronte delle prestazioni effettate, le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2012-109 costituente parte integrale della presente determinazione che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, per un importo complessivo di €. 267.219,40 IVA inclusa;

**D E T E R M I N A**

1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n.2012-109 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 267.219,40 IVA inclusa giusta deliberazione 30/11;

2) di trasmettere, ai fini del pagamento, la presente determinazione corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie, per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**  
L. 241/90  
f.to: Rag. Pasquale Santorsola

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
**GESTIONE TECNICA**  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

---

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di

questo Istituto per gg. 5 consecutivi **20.04.2012** al **In corso**  
dal \_\_\_\_\_

**20.04.2012**  
Bari, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---